

Achtung: Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 28. Februar 2026
zentral nur an folgende Adresse:

RBZ Wirtschaft . Kiel, Westring 444, 24118 Kiel

Zentraler Aufnahmeantrag für die Berufsfachschule Typ III (BFSIII)

Daten der Bewerberin/des Bewerbers (m, w, d)			
Name:		Namenszusatz (z.B. von):	
Vorname:		Geburtsdatum:	
Geburtsname:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsort:		Geburtsland:	Jahr des Zuzugs:
Staatsangehörigkeit:		Muttersprache:	
Straße:			
PLZ		Ort:	Kreis:
wohnt bei:			
Telefon (Festnetz):		Handy-Nr.:	
Email-Adresse:			

Ansprechpersonen (auch bei Volljährigen bitte unbedingt ausfüllen!)		
Name:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> andere:
Vorname:		
Straße:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	
PLZ:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	
Ort:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	
Telefon:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	Handynummer:

Ort/Datum

Unterschrift d. Antragstellers/in

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

Bitte informieren Sie sich auf der Homepage und auf den Informationsveranstaltungen der Schulen über die jeweiligen Bildungsgänge der BFSIII. Nehmen Sie auch die Beratungsmöglichkeiten an Ihrer Schule wahr.

Auswahl des Bildungsgangs

Wählen Sie bitte **maximal 3 Bildungsgänge** aus und bringen Sie diese in eine **Rangfolge von 1 bis 3**, indem Sie Ihre Präferenzen in das entsprechende Kästchen eintragen.

1 = 1. Wahl
2 = 2. Wahl
3 = 3. Wahl

	<p>RBZ am Schützenpark</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Bautechnik: Ausbildungsgang „Bautechnische Assistenz“</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Gastronomie: Ausbildungsgang „Gastronomische Assistenz“ mit Schwerpunkt – Tourismus und Food & Beverage</p>
	<p>RBZ Technik</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Informationstechnik: Ausbildungsgang „Informationstechnische Assistenz“ mit Schwerpunkt – Technische Informatik und Kommunikationstechnik</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Informationstechnik: Ausbildungsgang „Informationstechnische Assistenz“ mit Schwerpunkt – Medieninformatik</p>
	<p>RBZ Wirtschaft . Kiel</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Wirtschaft: Ausbildungsgang „Kaufmännische Assistenz“ mit Schwerpunkt Informationsverarbeitung</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Wirtschaft: Ausbildungsgang „Kaufmännische Assistenz“ mit Schwerpunkt Fremdsprachen 2. Fremdsprache: <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Französisch (bitte ankreuzen)</p>
<p>RBZ WIRTSCHAFT . KIEL</p> 	<p>FotoMedienSchule Kiel im RBZ Wirtschaft . Kiel</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Design: Ausbildungsgang „Designerin/ Designer“ Schwerpunkt Fotografie</p> <p><input type="checkbox"/> Fachrichtung Design: Ausbildungsgang „gestaltungstechnische Assistenz“ Schwerpunkt Screendesign</p>

Notwendige Bewerbungsunterlagen

Bitte fügen Sie dem Aufnahmeantrag folgende Unterlagen bei:

- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses oder beglaubigte Kopie des MSA-Zeugnisses. Berufsschul-Abschlusszeugnis, Gesellenbrief, Sprachzertifikate bei Erwerb im Ausland
- Kopie des Personalausweises oder eines amtlichen Dokuments
- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift inklusive einer lückenlosen Darstellung des schulischen und ggf. beruflichen Werdegangs

HINWEISE:

- Verzichten Sie bitte auf Mappen, Klarsichthüllen sowie Heftung oder Klammerung!
- Bei einigen der hier aufgeführten Bildungsgänge können, vor der endgültigen Zusage eines Schulplatzes, ggf. noch zusätzliche Unterlagen oder Leistungen durch die jeweilige Schule angefordert werden.