

RBZ Technik
z.Hd. _____
Geschwister-Scholl-Straße 9
24143 Kiel

Absender:
Name: _____
Vorname: _____
Klasse: _____
Klassenlehrkraft: _____

Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule

(Eine Beurlaubung von der Berufsschule darf nur in Ausnahmefällen gewährt werden!)

Zeitraum am/vom _____ bis _____ (Anzahl der Schultage: _____)

Ich bitte um Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule aus folgenden Gründen (*bitte ankreuzen und ggf. näher erläutern*):

betrieblich (bei Fortbildungen Kopie der Einladung beifügen):

privat (ggf. Bescheinigung beifügen):

Ich versäume durch meine Beurlaubung keine Klassenarbeiten.

Ich versäume durch meine Abwesenheit die folgende/n Leistungsnachweis/e (Fach, Lehrkraft, Datum):

Ich kümmere mich eigenverantwortlich um einen Nachschreibetermin.

Datum, Unterschrift Schüler/in / Auszubildende/r und ggf. Erziehungsberechtigte/r

Ausbildungsbetrieb:

Der Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird befürwortet.

Datum, Unterschrift der/s Ausbilderin/Ausbilder

Stempel des Ausbildungsbetriebes

Von der Berufsschule auszufüllen:

Die von Ihnen beantragte Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird:

genehmigt nicht genehmigt

Sie sind hiermit verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nachzuarbeiten.

Datum, Unterschrift der Klassenlehrkraft